



ICH WILL DIE  
SCHWERKRAFT  
BESIEGEN.

## KAUFMÄNNISCHE BERUFSKOLLEGS I UND II PROFIL SPORT

Bei den Kaufmännischen Berufskollegs I und II Schwerpunkt Sport handelt es sich um zwei einjährige vollzeitschulische Ausbildungsgänge, die aufeinander aufbauen und jeweils mit einer Abschlussprüfung enden.

Die Ausbildung am Kaufmännischen Berufskolleg I vermittelt berufsfachliche Kenntnisse für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung.

Das Kaufmännische Berufskolleg II Schwerpunkt Sport vertieft die im Kaufmännischen Berufskolleg I erworbene Bildung zu einer beruflichen Qualifikation. Mit dem Ausbildungsschwerpunkt Sport erlangen die Absolventen/Absolventinnen eine Zusatzqualifikation für kaufmännische Berufe im Bereich des Sportmanagements.

## DIE AUSBILDUNG IM ÜBERBLICK.

### 1. JAHR: KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG I

#### 1. ALLGEMEINER BEREICH

Gemeinschaftskunde, Deutsch, Wirtschaftsenglisch.

#### 2. FACHLICHER BEREICH (BÜROKOMMUNIKATION)

Rechnungswesen, Betriebswirtschaftslehre, Textverarbeitung mit Bürowirtschaft, Datenverarbeitung.

#### 3. FACHLICHER BEREICH (SPORT)

Sportmanagement I.

#### 4. UNTERRICHT ZUM ERWERB DER FACHHOCHSCHULREIFE

Mathematik ist Pflichtfach. Die Fachhochschulreife wird mit Abschluss des 2. Jahres erworben.

## DIE SCHWERPUNKTE IM FACHLICHEN BEREICH.

### RECHNUNGSWESEN

Bilanz, Bestandskonten, Ergebniskonten, Prozentrechnen, Warenkalkulation, Geschäftsfälle aus der Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft, Privatentnahmen und Privateinlagen, Personalaufwendungen, Geschäftsfälle aus der Finanzwirtschaft, Geschäftsfälle aus der Anlagenwirtschaft, Jahresabschluss.

### BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

Grundfunktionen des Industriebetriebs, Personalwesen, wirtschaftliche und rechtliche Tatbestände beim Abschließen und Erfüllen von Verträgen, Zahlungsverkehr, Unternehmensformen, Steuern.

### TEXTVERARBEITUNG MIT BÜROWIRTSCHAFT

Arbeitswelt Büro, Tastaturschulung und Textfassung, Textbearbeitung und Textgestaltung, Korrespondenz, Archivierung, Formulare, Kommunikationsmedien.

### DATENVERARBEITUNG

Beschreibung und Analyse kaufmännischer Anwendungsprobleme, Verwaltung und Auswertung von Daten mit Hilfe eines Datenbankmanagementsystems sowie dessen Anwendung in der Praxis, Auswertung und Präsentation von Daten mit einem Tabellenkalkulationsprogramm sowie dessen Anwendung in der Praxis, komplexe Rechensysteme, moderne Organisationsformen der Datenverarbeitung, soziale Aspekte der Datenverarbeitung.

### SPORT

Allgemeine Konditionsschulung, Leichtathletik, Volleyball, Tennis, Sporttheorie.

### SPORTMANAGEMENT I

Vereins- und Verbandsorgane, Vereinsrecht, Finanzierung, Sponsoring, Pressearbeit, Mitarbeiter- und Mitgliederführung, Veranstaltungsplanung.

## DIE AUSBILDUNG IM ÜBERBLICK.

### 2. JAHR: KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG II SCHWERPUNKT SPORT

#### 1. ALLGEMEINER BEREICH

Deutsch, Volkswirtschaftslehre mit Politik, Englisch.

#### 2. FACHLICHER BEREICH (BÜROKOMMUNIKATION)

Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Textverarbeitung mit DTP, Bürowirtschaft.

#### 3. FACHLICHER BEREICH (SPORT)

Sportmanagement II.

#### 4. UNTERRICHT ZUM ERWERB DER FACHHOCHSCHULREIFE

Mit den Pflichtfächern Mathematik und Biologie oder Physik.

## DIE SCHWERPUNKTE IM FACHLICHEN BEREICH.

### BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE MIT RECHNUNGSWESEN

Die Unternehmung am Markt, Absatz, Beschaffung und Lagerhaltung, Organisation des Personalwesens, Finanzierung.

### TEXTVERARBEITUNG MIT DTP

Textreproduktion und Textformulierung, Textbearbeitung und Textgestaltung, Automatisierung der schriftlichen Kommunikation, grafische Gestaltung am Computer, Bilddatenerfassung am Computer, Layouterstellung am Computer, Einführung in die Reproduktion, in die Druckverfahren und in die Druckformherstellung, interaktive Anwendungen, Autorensysteme, Druckweiterverarbeitung, Bedruckstoffe, Cross-Media-Produktion.

### BÜROWIRTSCHAFT

Arbeitswelt Büro, Informationsbeschaffung und -verwaltung, Rationalisierung der schriftlichen Kommunikation, Kommunikationsnetze und -medien, Terminplanung und -kontrolle, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Geschäftsreisen, Bewerbung.

### SPORT

Allgemeine Konditionsschulung, Leichtathletik, Volleyball, Tennis, Sporttheorie.

### SPORTMANAGEMENT II

Arbeitsfeld Sportmanagement, Profisport, Gesundheitssport, Sport und Tourismus, Veranstaltungsorganisation, Sportpsychologie, Sportsoziologie.

## DIE STUNDENTAFELN.

### 1. JAHR KFM BK I

<b>Gemeinschaftskunde</b>	<b>2</b>
<b>Deutsch</b>	<b>3</b>
<b>Wirtschaftsenglisch</b>	<b>4</b>
<b>Rechnungswesen</b>	<b>4</b>
<b>Betriebswirtschaftslehre</b>	<b>6</b>
<b>Textverarbeitung mit Bürowirtschaft</b>	<b>4</b>
<b>Datenverarbeitung</b>	<b>3</b>
<b>Sport</b>	<b>4</b>
<b>Sportmanagement I</b>	<b>3</b>
<b>Mathematik</b>	<b>2</b>
<b>GESAMT</b>	<b>35</b>

## DIE STUNDENTAFELN.

2. JAHR KFM BK II	
Deutsch	4
Volkswirtschaftslehre mit Politik	3
Englisch	4
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	4
Textverarbeitung mit DTP	7
Bürowirtschaft	5
Sport	4
Sportmanagement II	3
Mathematik	4
Biologie	2
<b>GESAMT</b>	<b>40</b>

## GUT ZU WISSEN.

### ZULASSUNG

Zulassungsvoraussetzung ist der Nachweis eines mittleren Bildungsabschlusses oder das Versetzungszeugnis in die Klasse 10 eines Gymnasiums des achtjährigen Bildungsgangs. Voraussetzung für die Aufnahme in das 2. Jahr des Kaufmännischen Berufskollegs II Schwerpunkt Sport ist das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 (befriedigend) in den Prüfungsfächern Deutsch, Englisch und Betriebswirtschaftslehre. Die Akademie für Kommunikation gibt allen Schülern, die diese Voraussetzung erfüllen, eine Aufnahmegarantie in das Kaufmännische Berufskolleg II Schwerpunkt Sport.

### ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt auf einem Formblatt der Akademie für Kommunikation. Ein vollständiger, tabellarischer Lebenslauf, eine beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den mittleren Bildungsabschluss sowie ein Passbild sind beizufügen.

### BEGINN UND DAUER

Der Unterricht beginnt im September und umfasst 2 Jahre Vollzeitunterricht (unter Berücksichtigung der baden-württembergischen Schulferien).

### PRÜFUNG KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG I (NACH DEM 1. JAHR):

Schriftliche Prüfung in den Fächern Deutsch, Englisch und Betriebswirtschaftslehre.

### ABSCHLUSSPRÜFUNG KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG II SCHWERPUNKT SPORT (NACH DEM 2. JAHR):

Schriftliche Prüfung in den Fächern Deutsch, Englisch, Textverarbeitung, Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Bürowirtschaft. Mündliche Prüfung in mindestens einem, höchstens in drei Fächern.

### PRÜFUNG ZUM ERWERB DER FACHHOCHSCHULREIFE

Die Prüfung besteht aus einer schriftlichen Prüfung im Fach Mathematik.

### ABSCHLUSS

Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in) Schwerpunkt Sport und Fachhochschulreife für das Studium an Fachhochschulen in Baden-Württemberg.

### KOSTEN

Die Schulgebühr beträgt jährlich 3.600,- Euro. Diese wird in 12 Monatsraten von je 300,- Euro zum 1. eines jeden Monats, erstmals am 1. August, erhoben. Das Schuljahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli.

### FINANZIERUNG

Folgende Finanzhilfen kommen in Betracht: Eine BAföG-Förderung ist möglich. Auskünfte geben die Ämter für Ausbildungsförderung bei den Landratsämtern. Außerdem sind 30% der Schulgebühren steuerlich anrechenbar. Ferner kann unabhängig vom Einkommen und Vermögen der Eltern ein Bildungsdarlehen des Bundesverwaltungsamtes (Bildungskredit, 50728 Köln) beantragt werden. Verschiedene Banken gewähren unter spezifischen Bedingungen Bildungskredite zum Studium. Nach Auskünften der Sachbearbeiter kann ein Bildungskredit u. U. auch für eine schulische Ausbildung bewilligt werden. Nachfragen bei der Hausbank lohnt sich! Alle Finanzierungen sind mit den jeweiligen Ämtern und Organisationen direkt abzuklären. Bei einer schulischen Ausbildung wird das Kindergeld bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres von der Familienkasse bezahlt.

### WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

Die Absolventen/Absolventinnen können ein Studium an einer Hochschule für Wirtschaft (z. B. Studiengang Betriebswirtschaftslehre) oder ein Studium an den Fachhochschulen für Sport im Bereich Sportmanagement aufnehmen. Grundsätzlich kann an Fachhochschulen in Baden-Württemberg jeder Studiengang belegt werden.

### BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Wirtschaftsassistenten/-assistentinnen mit dem Schwerpunkt Sport finden ihren Arbeitsplatz in Sportvereinen, Sportverbänden, in Kliniken und Rehabilitationseinrichtungen sowie im kommerziellen Freizeitsport (Fremdenverkehr, Tourismus, Fitness-Bereich). Als Sachbearbeiter übernehmen sie vielfältige Aufgaben, planen und organisieren Arbeitsabläufe und erledigen Korrespondenzaufgaben.