

Wir sind ein privater, gemeinnütziger Träger von beruflichen Schulen und Hochschulen in Baden-Württemberg.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine/n qualifizierte/n

Rechtsanwaltsfachangestellte(n) oder Rechtsfachwirt(in)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- juristische Begleitung und Betreuung der Rechtsangelegenheiten unserer Schulen und Hochschulen,
- Zusammenarbeit mit der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung,
- Mitarbeit im Personalwesen,
- Bearbeitung des Vertrags- und Mahnwesens,
- juristische Immobilienverwaltung,
- Fristenmanagement.

Ihr Profil umfasst:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung,
- Berufserfahrung im Umgang mit Datenbanken und DATEV,
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Konten- und Rechtsstrukturen von Schulbetrieben,
- sicherer Umgang mit MS-Office,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Sie sind Mutter und/oder Hausfrau und suchen eine neue Herausforderung in Teilzeit? Sie sind teamorientiert und schätzen eine eigenverantwortliche Arbeitsweise? Dann bitten wir Sie um Zusendung Ihrer Bewerbung an Frau Christiane Druba.

Verwaltungsgesellschaft der Akademien

zur Förderung der Kommunikation mbH

Kölner Straße 11 | 70376 Stuttgart | Telefon 0711 / 95 48 04 - 50
christiane.druba@akademie-bw.de | www.akademie-bw.de

Freiburg

Heilbronn

Mannheim

Pforzheim

Stuttgart

Ulm

Karlsruhe